



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"  
Калужской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2016г

г. Мосальск

485

**Об утверждении Порядка установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в МР «Мосальский район».**

В соответствии с частью 1 пункта 13 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 2 ч. 2 ст. 34, п. 2 ч. 4 ст. 37, п. 2 ч. 1 ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации", в целях регулирования вопросов установления, внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательная организация), определяет размер родительской платы и условия освобождения от родительской платы (предоставления льготы) отдельных категорий родителей (законных представителей) на территории МР «Мосальский район», администрация муниципального района «Мосальский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в МР «Мосальский район» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заведующую отделом образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район» Устюхину О.А.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава администрации  
муниципального района  
«Мосальский район»



*А.В.Кошелев*  
А.В.Кошелев

**Порядок**  
**установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальном районе «Мосальский район».**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в МР «Мосальский район» (далее - Порядок), разработан в целях упорядочения взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в указанных организациях.

1.2. Порядок регулирует вопросы установления, внесения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательная организация), определяет размер родительской платы и условия освобождения от родительской платы (предоставления льготы) отдельных категорий родителей (законных представителей) на территории МР «Мосальский район».

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные организации, а также на дошкольные группы муниципальных образовательных организаций для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

**2. Порядок начисления родительской платы**

2.1. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата за частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий пребывания детей в образовательной организации.

2.2. Основанием для расчета суммы родительской платы является размер затрат за присмотр и уход за детьми с учетом длительности пребывания в образовательных организациях.

Под затратами за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях понимаются затраты, осуществляемые образовательной организацией для реализации комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Начисление родительской платы начинается с момента издания распорядительного акта образовательной организации о приеме воспитанника на обучение.

2.4. Расчет родительской платы производится централизованной бухгалтерией отдела образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район», которая осуществляет ведение бухгалтерского учета образовательной организации.

2.5. Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата. Начисление и оплата суммы родительской платы осуществляется пропорционально дням фактического посещения ребенком образовательной организации согласно таблице учета посещаемости детей за указанный период (по каждой группе отдельно) и календарному графику работы образовательной организации.

2.6. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательной организации.

### **3. Порядок взимания родительской платы**

3.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка (далее – договор).

3.2. Родители (законные представители) ежемесячно вносят родительскую плату в порядке и сроки, предусмотренные договором, но не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

3.3. Родительская плата может вноситься родителями (законными представителями):

- через кредитные организации на лицевой счет администрации МР «Мосальский район»;

- путем безналичного перечисления средств материнского (семейного) капитала на лицевой счет образовательной организации.

Для осуществления безналичного перечисления родительской платы из средств материнского (семейного) капитала родителю (законному представителю) необходимо заключить дополнительное соглашение с образовательной организацией об уточнении суммы оплаты за уход и присмотр за ребенком в прошедшем месяце.

3.4. Решение вопроса о месте внесения родительской платы относится к компетенции образовательной организации и закрепляется в договоре.

3.5. Факт внесения родительской платы подтверждается выдачей родителям (законным представителям) квитанции об уплате установленного образца, являющейся бланком строгой отчетности, либо копии чека из пост-терминала, выписки из кредитной организации.

3.6. По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

3.7. Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в родительскую плату.

#### **4. Условия освобождения от родительской платы либо снижения её размера**

4.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

4.1.1. Детей-инвалидов, на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии медицинского заключения соответствующего компетентного органа о присвоении обучающемуся статуса «ребенок-инвалид».

4.1.2. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- справка органа опеки и попечительства отдела образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район».

4.1.3. Детей с туберкулезной интоксикацией, на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии медицинского заключения соответствующего компетентного органа.

4.1.4. Детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития, умственная отсталость легкой, умеренной и тяжелой степени, аутизм, сложные дефекты и др.), на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

4.1.5. Детей, родители (законные представители) которых являются штатными работниками муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций для детей дошкольного и младшего школьного возраста (кроме учителей) и для которых данная организация является основным местом работы, на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии приказа о приеме на работу.

4.2. Размер родительской платы снижается на 50%:

4.2.1. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, с учетом тех детей, которые обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя;
- документов, подтверждающих статус многодетной семьи (удостоверение многодетного родителя);
- справка с места обучения.

Многодетная семья может и не реализовывать свое право на бесплатное питание воспитанников.

4.2.2. Для семей, в которых один из родителей (законных представителей)

является инвалидом 1 или 2 группы, на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии медицинского заключения соответствующего компетентного органа о подтверждении инвалидности.

4.2.3. Для матерей-одиночек, на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении.

4.4. Со дня подачи заявления руководителем образовательной организации издается приказ образовательной организации, в котором указывается основание освобождения от родительской платы (снижение размера родительской платы), а также период действия приказа.

4.5. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать администрацию образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо снижение ее размера.

4.6. Ежегодно до 1 сентября текущего года родители (законные представители), чье право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) обусловлено временными обстоятельствами, подтверждают факт сохранения указанных обстоятельств путем представления руководителю образовательной организации соответствующих документов.

4.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

## **5. Расходование родительской платы**

5.1. Денежные средства, получаемые в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

5.2. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- не менее 80 процентов полученной родительской платы направляется на оплату продуктов питания для детей, посещающих дошкольную организацию;
- сумма средств родительской платы, оставшихся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату других расходов по присмотру и уходу за детьми.

## **6. Контроль поступления и расходования денежных средств родительской платы**

6.1. Контроль за внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации. Руководитель образовательной организации несет ответственность за своевременное поступление средств родительской платы.

6.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) ребенка в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется договором.

В случае невнесения родительской платы руководитель образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в трехдневный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.