

ПРИКАЗ

От 30.10.2015 г.

№ 45/1

Об открытии консультативного пункта

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

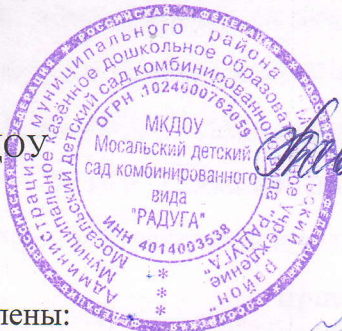
приказываю:

1. На базе МКДОУ Мосальский детский сад комбинированного вида «Радуга» со 2 ноября 2015г. открыть консультативный пункт для детей и родителей (законных представителей) не посещающих дошкольное образовательное учреждение.
2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:
 - Комыгова Галина Леонидовна – ст. воспитатель;
 - Зайцева Любовь Михайловна – учитель- логопед;
 - Бойкова Лариса Анатольевна - педагог-психолог;
 - Кобякова Елена Николаевна - инструктор по физической культуре;
 - Коськова Людмила Николаевна – музыкальный руководитель;
 - Королук Оксана Владимировна – старшая медсестра.
3. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:
 - консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
 - проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
 - проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).
4. Старшему воспитателю вменить в обязанность:
 - общую координацию деятельности консультативного пункта;

- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- разработку графика функционирования консультативного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плана.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая ДОУ



T.V. Pavlikova

Т.В. Павликова

С приказом ознакомлены:

<u>старший воспитатель</u>	<u><i>[Signature]</i></u>	<u>Наминова Т.Л.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
<u>учитель логопед</u>	<u><i>[Signature]</i></u>	<u>Зайцева Л.М.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
<u>персонал-помощник</u>	<u><i>[Signature]</i></u>	<u>Бойцова Л.А.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
<u>инструктор по физ. культуре</u>	<u><i>[Signature]</i></u>	<u>Кобелева Е.Н.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
<u>бухгалтерский руководитель</u>	<u><i>[Signature]</i></u>	<u>Косова Л.И.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)
<u>старшая медсестра</u>	<u><i>[Signature]</i></u>	<u>Королюк О.В.</u>
(Должность работника)	(Подпись)	(Ф.И.О.)