

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Мосальский детский сад комбинированного вида «Радуга»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК Е.Н.Кобякова
Протокол № 1 от 02.09.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ Мосальский детский сад
комбинированного вида «Радуга»
Т. В. Павликова
Приказ № 64 от 02.09.2024 г.

**План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
МКДОУ Мосальский детский сад комбинированного вида «Радуга»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая ДОУ Павликова Т. В.
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заведующая ДОУ Павликова Т. В.
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, - педагогических советах.	В течение года	Заведующая ДОУ Павликова Т. В.
1.4.	Организовать сотрудничество с правоохранительными органами	В течение года	Заместитель заведующей по АР Шаркова О.Я.
1.5.	Представление общественности публичного доклада	Май	Заведующая ДОУ Павликова Т. В.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующая ДОУ Павликова Т. В. Заместитель заведующей по АР Шаркова О.Я.
2.2.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующая ДОУ Павликова Т. В.
2.3.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующая ДОУ Павликова Т. В.
2.4.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заведующая ДОУ Павликова Т. В.

2.5.	Распределение выплат стимулирующего характера	Ежемесячно	Заведующая ДОУ Павликова Т. В. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующая ДОУ Павликова Т. В.
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующая ДОУ Павликова Т. В.
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Старший воспитатель Комыгова Г. Л.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель Комыгова Г. Л. Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель Комыгова Г. Л. Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Старший воспитатель Комыгова Г. Л.
3.4.	Участие в выставке рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мир без коррупции»	Декабрь	Старший воспитатель Комыгова Г. Л. Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель Комыгова Г. Л.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующая ДОУ Павликова Т. В.

4.2.	Обеспечение актуализации информации на информационном стенде	В течение года	Заведующая ДОУ Павликова Т. В
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель Комыгова Г. Л. Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Заведующая ДОУ Павликова Т. В.
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующая ДОУ Павликова Т. В. Заместитель заведующей по АР Шаркова О.Я.
5. Совершенствование деятельности сотрудников			
5.1	Разработка Порядка обработки поступающих в ДОУ сообщений о коррупционных проявлениях	По мере необходимости	Заведующая ДОУ Павликова Т. В. Заместитель заведующей по АР Шаркова О.Я.
5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Заведующая ДОУ Павликова Т. В. Заместитель заведующей по АР Шаркова О.Я.
5.3	Информирование сотрудников ДОУ об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Постоянно	Заведующая ДОУ Павликова Т. В.