

от 01.09.2022г.

№ 66

Об организации режима антитеррористической  
безопасности

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса

**приказываю:**

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ДООУ на 2022-2023 учебный год:
  - 1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующую МКДООУ Мосальский детский сад комбинированного вида «Радуга» Павликову Т.В.
  - 1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте возложить на заведующего хозяйством Птушкина С.В.
2. Утвердить план мероприятий по антитеррористической защищенности в ДООУ на 2022-2023 учебный год.
3. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ДООУ заведующего хозяйством Птушкина С.В.:
  - проводить инструктаж со всеми сотрудниками ДООУ;
  - периодичность проведения инструктажа 2 раза в год: сентябрь, март.
4. Назначить ответственных:
  - 4.1. За осмотр и охрану зданий:
    - в дневное время: заведующий хозяйством Птушкин С.В.;
    - в ночное время: сотрудники ЧОП.
  - 4.2. За осмотр и охрану помещений:
    - в дневное время: воспитатели, заведующий хозяйством Птушкин С.В., рабочий по обслуживанию зданий Иванова А.В.;
    - в ночное время: сотрудники ЧОП.
  - 4.3. За осмотр и охрану территории:
    - в дневное время: сотрудники ЧОП, заведующий хозяйством Птушкин С.В., дворник Дремин С.Н.;
    - в ночное время: сотрудники ЧОП.
5. Определить следующий пропускной режим в учреждении:
  - 5.1. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на сотрудников ЧОП.
  - 5.2. В целях исключения нахождения на территории и в здании посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок проезда:  
Проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять по согласованию с заведующей ДООУ Павликовой Т.В., завхозом Птушкиным С.В. и заведующей складом. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.  
Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на завхоза Птушкина С.В.
6. Ответственным за выполнение пропускного режима:
  - особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;
  - содержать входы закрытыми на защёлки, замки, свободно открывающиеся изнутри.
7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДООУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДООУ, правоохранительные органы.

8. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности с МО МВД России «Юхновский».
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая ДОУ



Павликова Т.В.