



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
"МОСАЛЬСКИЙ РАЙОН"
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2017г.

г. Мосальск

№ 212

Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, расположенные на территории МР «Мосальский район» и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты.

В соответствии с Законом Калужской области «О внесении изменений в Закон Калужской области «Об образовании в Калужской области» от 07.12.2016г №311, постановлением Правительства Калужской области от 29.12.2016г №715 «О внесении изменений в постановление Калужской области от 18.07.2014 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, расположенные на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты», администрация муниципального района «Мосальский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, расположенные на территории МР «Мосальский район» и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты (приложение 1);

1.2. образец заявления о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации МР

«Мосальский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования (приложение 2);

1.3. форму журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) для назначения выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации МР «Мосальский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования (приложение 3);

1.4. форму бланка уведомления о назначении выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации МР «Мосальский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования (приложение 4);

1.5. форму бланка уведомления об отказе в назначении выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации МР «Мосальский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования (приложение 5);

✓ 1.6. форму бланка уведомления о прекращении выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации МР «Мосальский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования (приложение 6).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района "Мосальский район" И.М.Кузину.

3. Постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

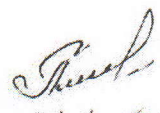

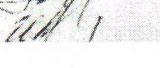

4. Признать утратившим силу Постановление администрации МР «Мосальский район» «Об утверждении порядка приема и рассмотрения документов родителей (законных представителей) для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации МР «Мосальский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования» от 01.12.2014г № 642-а.

Глава администрации
муниципального района
«Мосальский район»



 А.В.Кошелев

Устюхиной О.А.
Андреевой Е.В.


Л.Е. Беркутова

Е.В. Андреева

М.Е. Зайцев

И.М. Кузина

Положение
о порядке обращения родителей (законных представителей)
детей, посещающих образовательные организации, расположенные на
территории МР «Мосальский район» и реализующие образовательную
программу дошкольного образования, за получением компенсации
родительской платы за присмотр и уход за детьми,
а также о порядке и размере ее выплаты.

1. Настоящее Положение о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, расположенные на территории МР «Мосальский район» и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты (далее - Положение) определяет процедуру приема и рассмотрения документов родителей (законных представителей) для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации МР «Мосальский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3. Для назначения компенсации родитель (законный представитель) представляет в отдел образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район» (далее – отдел образования) следующие документы:

а) заявление о назначении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательную организацию МР «Мосальский район», реализующую образовательную программу дошкольного образования (приложение 2);

б) копия свидетельства о рождении каждого ребенка родителя (законного представителя);

в) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и его копия;

г) документы и их копии, подтверждающие статус законного представителя (копия акта о назначении опекуна, копия договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), копия договора о патронатной семье);

д) копии иных документов, подтверждающих родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление о предоставлении компенсации, и его детьми, в случае, если родство невозможно установить на основании

документов, указанных в настоящем пункте (копия свидетельства об установлении отцовства, копия свидетельства о браке (расторжении брака)).

4. Получатель компенсации несет ответственность за достоверность представляемых документов и обязан в течение 14 дней извещать отдел образования обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

5. Отдел образования осуществляет проверку представленных документов, фиксирует заявление в журнале регистрации заявлений.

6. Отдел образования на основании полученных документов:

6.1. принимает решение о назначении компенсации или об отказе в назначении с указанием причин, по результатам которого издает приказ по отделу образования;

6.2. информирует родителя (законного представителя) о принятом решении путем направления уведомления.

7. Выплата компенсации производится централизованной бухгалтерией отдела образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район» один раз в полугодие в срок не позднее 30-го числа месяца, следующего за окончанием полугодия.

8. Размер компенсации родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка составляет 20%, на второго - 50 %, на третьего и последующих детей посещающих дошкольное учреждение - 70 %.

9. Выплата компенсации прекращается при установлении следующих обстоятельств:

а) отчисление из образовательной организации ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

б) лишение родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, родительских прав в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

в) истечение срока действия акта о назначении опекуна, получавшего компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

г) истечение срока действия или расторжение договора о патронатной семье, заключенного с законным представителем, получавшим компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

д) истечение срока действия или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем, получавшим компенсацию, в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

е) освобождение либо отстранение опекуна, получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка, за уход и присмотр за которым уплачивалась плата;

ж) отмена усыновления (удочерения) ребенка, за присмотр и уход за которым уплачивалась плата;

з) смерть получавшего компенсацию родителя (законного представителя), а также объявление его в установленном порядке умершим или признание его

безвестно отсутствующим;

и) признание родителя (законного представителя), получавшего компенсацию, недееспособным.

10. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящего Положения, прекращается начисление компенсации родительской платы с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем отдел образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район» письменно уведомляют родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о прекращении выплаты компенсации.

11. Споры по вопросам назначения и выплаты компенсации разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством, путем направления письменной жалобы в отдел образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район» по адресу: 249930, Калужская область, г. Мосальск, ул. Советская, д.10. или на электронную почту: Obrazovanie_mosalsk@mail.ru.

Образец заявления о предоставлении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации МР «Мосальский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования

Заведующему отделом образования и охраны прав
детства администрации МР «Мосальский район»

_____ *(Ф.И.О. заведующего)*

от _____

_____ *(Ф.И.О. заявителя полностью)*

проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание _____ ребенка

_____ *(первого, второго, третьего)*

_____ *(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)*

в _____

_____ *(название образовательного учреждения)*

К заявлению прикладываю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Перечисление сумм компенсации прошу осуществлять:

на лицевой счет № _____

в _____

_____ *(название кредитной организации)*

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации, обязуюсь извещать отдел образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район» в течение 14 дней.

Даю свое согласие отделу образования и охраны прав детства администрации МР

«Мосальский район», расположенному по адресу г.Мосальск. ул.Советская, д.10, на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение) моих персональных данных с целью определения положенной мне компенсации родительской платы и перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию.

Срок обработки моих персональных данных истекает одновременно с прекращением начисления компенсации родительской платы.

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата _____

Подпись _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Павликова Татьяна Вячеславовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022