

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

МР «Мосальский район» № **379**

«**24**» сентября 2015 года



УСТАВ
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
Мосальский детский сад комбинированного вида «Радуга»
(новая редакция)

Новая редакция Устава принята Общим собранием
трудового коллектива

муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения Мосальский детский сад
комбинированного вида «Радуга»

« 15 » сентября 2015г. Протокол № 2

Заведующая


(подпись)

Т.В. Павликова

(расшифровка подписи)



г. Мосальск, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Мосальский детский сад комбинированного вида «Радуга» (далее по тексту Учреждение), создано на основании решения Мосальского райисполкома от 31 января 1984 года и является некоммерческой организацией в форме муниципального учреждения. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

Полное наименование учреждения: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Мосальский детский сад комбинированного вида «Радуга».

Сокращенное наименование учреждения: МКДОУ Мосальский детский сад комбинированного вида «Радуга».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование муниципальный район «Мосальский район» (далее по тексту Учредитель). Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования муниципальный район «Мосальский район» исполняет администрация муниципального района «Мосальский район» (далее- Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения: 249930, Калужская обл., г. Мосальск, ул. Ленина, д.20.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

249930 Калужская обл., г. Мосальск, ул. Ленина, д.20,

249932 Калужская обл., Мосальский район, д. Путогино, ул. Садовая, д.2.,

249942 Калужская обл., Мосальский район, д. Людково, ул. Школьная, д.15.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Калужской области, постановлениями и иными документами законодательного собрания, губернатора, Правительства и Министерства образования и науки Калужской области, решениями районного собрания муниципального района «Мосальский район», постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Мосальский район», организационно-распорядительными документами отдела образования и охраны прав детства администрации муниципального района «Мосальский район», настоящим Уставом.

Права и взаимные обязанности Учреждения и Учредителя определяются Договором о взаимных правах и обязанностях, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель закрепляет за Учреждением в оперативное управление здания, сооружения, имущество, принадлежащее учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника). Земельный участок закрепляется в постоянное (бессрочное) пользование.

1.6. Иные возможные положения, имеющие значение:

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет отдел образования и охраны прав детства администрации муниципального района «Мосальский район».

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в отделе финансов и налоговой политики администрации муниципального района «Мосальский район» для учета операций со средствами бюджета, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Бухгалтерское обслуживание осуществляется через централизованную бухгалтерию отдела образования и охраны прав детства администрации МР «Мосальский район».

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать структурные подразделения: консультативный пункт, семейная дошкольная группа, группа кратковременного пребывания. Положения о структурных подразделениях утверждаются Заведующим. Семейные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ «Мосальская центральная районная больница».

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Организация питания в Учреждении обеспечивается штатным персоналом. Ответственность за организацию питания несёт Заведующий.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Мосальский детский сад комбинированного вида «Радуга» является правопреемником муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Путогинский детский сад и муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Людковский детский сад по всем обязательствам реорганизованного юридического лица

в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующей цели: воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от двух месяцев, при наличии в нем соответствующих условий.

2.2. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема, разработанными Учреждением самостоятельно на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3. Предметом и видами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития воспитанников.
- формирование общей культуры;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам.

2.4. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.5. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Все виды образовательной деятельности проводятся по учебному плану и расписанию, принятым педагогическим советом в рамках требований к учебной нагрузке, указанной в СанПиН, и утвержденных заведующим.

2.7. В соответствии с целями и задачами, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.8. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность путем предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.8.1. Учреждение, при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (требованиями) и не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2.8.2. Предоставление платных образовательных услуг регулируется положением о дополнительных образовательных услугах в Учреждении.

2.8.3. Предоставление платных дополнительных услуг осуществляется на основе договора, заключаемого Учреждением с одной стороны, и родителями (законными представителями) с другой стороны.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет муниципального бюджета.

2.8.4. Доходы от платных образовательных услуг в полном объеме поступают в бюджет муниципального района «Мосальский район».

2.9. Учреждение отвечает за качество оказываемых дополнительных образовательных услуг.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

Учредитель участвует в управлении Учреждением и в рамках своей компетенции:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- назначает и увольняет заведующего Учреждением, осуществляет контроль за выполнением им своих должностных обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законом порядке;
- утверждает бюджетную смету Учреждения;
- рассматривает обращения Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;
- контролирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- контролирует порядок предоставления образовательных услуг в соответствии с полномочиями муниципальных органов самоуправления;
- осуществляет контроль за соответствием приказов, издаваемых заведующей, учредительным документам, целям образовательного и воспитательного процесса, соблюдению прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет согласование сделок с имуществом, находящемся в оперативном управлении Учреждения.

3.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением.

Заведующий Учреждением назначается Учредителем.

3.4. Заведующий Учреждением действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором.

- Установление структуры и штатного расписания осуществляется Учреждением.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

3.5. Заведующий Учреждением несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.6. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический Совет Учреждения.

3.7. Совет Учреждения является представительным органом самоуправления Учреждения.

3.7.1. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

Совет Учреждения формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета Учреждения не позднее сентября месяца выборного года.

Совет Учреждения состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом Совете Учреждения по равной квоте 2 человека от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета Учреждения могут входить заведующий Учреждением и представитель учредителя.

Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.7.2. К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации заведующим Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- определение пути взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

3.7.3. Совет Учреждения может вносить заведующему Учреждением предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, помещений Учреждения.

3.7.4. Организация деятельности, права и ответственность Совета Учреждения регламентируется положением о Совете Учреждения.

3.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят заведующая, заместитель заведующей по административной работе, старший воспитатель, воспитатели и специалисты Учреждения.

Основной формой работы педагогического совета является заседание. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в году, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

Путем открытого голосования педагогический совет избирает из своего состава сроком на один год председателя, заместителя председателя и секретаря для руководства и осуществления текущей деятельности педагогического совета.

Заведующая Учреждением не может быть Председателем педагогического совета.

На заседании педагогического совета его секретарем ведется протокол.

Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда на своем заседании педагогический совет принял решение о принятии решения по тому или иному вопросу путем проведения тайного голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа заведующей Учреждением об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

3.8.1. Компетенция педагогического совета:

1) принимает образовательные программы Учреждения, программу развития Учреждения, перспективный план работы Учреждения, учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы воспитателей, специалистов, оценочные и методические материалы;

2) принимает и вносит на утверждение заведующему Учреждением локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения;

3) заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

4) рассматривает кандидатуры из числа работников Учреждения, включая заведующего, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Калужской области, наград и почетных званий органов местного самоуправления города муниципального района «Мосальский район»;

3.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения, то есть все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Основной формой работы общего собрания трудового коллектива Учреждения является заседание. Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда законом установлено принятие общим собранием работников решения по тому или иному вопросу тайным голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Путем открытого голосования общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава сроком на один год председателя, заместителя председателя и секретаря для руководства и осуществления текущей деятельности общего собрания работников Учреждения.

На заседании общего собрания трудового коллектива Учреждения его секретарем ведется протокол.

Деятельность общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения, принимаемым им и утверждаемым приказом по Учреждению.

Документация общего собрания трудового коллектива Учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

3.9.1. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения:

1) взаимодействует с заведующей Учреждением по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении, а также по вопросам участия работников в управлении Учреждением, в формах, предусмотренных трудовым законодательством;

2) принимает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие отношения трудового коллектива и Учреждения;

3) уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

4) вправе инициировать создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров;

5) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников Учреждения;

6) принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров;

7) принимает Устав, а также изменения к нему.

4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности. Лица, из числа вышеуказанных, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- лица, которым по решению суда ограничен доступ к работе в образовательных организациях в связи с их участием в экстремистской деятельности.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование муниципальный район «Мосальский район».

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства,
- имущество, закрепляемое за Учреждением муниципальным органом по управлению имуществом Мосальского района,
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

4.2. Муниципальный орган, уполномоченный на распоряжение имуществом от имени собственника, на основании правового акта закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество. Указанное имущество передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается руководителем уполномоченного органа и заведующей Учреждением.

4.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, уставными целями, законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней имущества по целевому назначению;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ней имущество.
- Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя и по решению органа по управлению имуществом.

4.5. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизации Учреждения проводится на основании постановления Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

5.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия этой лицензии.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

5.5. Ликвидация Учреждения осуществляется на основании Постановления Учредителя.

5.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается в муниципальную казну по акту приема-передачи.

Документация Учреждения передается в архив администрации муниципального района «Мосальский район».

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приёма воспитанников, режим образовательной деятельности воспитанников, порядок и основания отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок комплектования работников и условия оплаты труда, права и обязанности участников образовательного процесса.

Локальные нормативные акты Учреждения принимает заведующий Учреждением в соответствии с требованиями делопроизводства, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и (или) соответствующими локальными нормативными актами Учреждения принятие того или иного локального нормативного акта отнесено к компетенции других органов. В случае принятия локальных нормативных актов Учреждения другим органом управления Учреждением, они подлежат утверждению заведующей Учреждением или приказом по Учреждению в соответствии с требованиями делопроизводства и (или) введению в действие приказом по Учреждению.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его принятия (утверждения) либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права, по согласованию с профессиональным союзом работников Учреждения или иным представительным органом работников, созданным по инициативе педагогических и иных работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

Порядок учета мнения указанных органов при принятии локальных нормативных актов Учреждения, а также порядок согласования устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА УСТАВА, А ТАКЖЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К НЕМУ.

7.1. Устав, а также изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием коллектива Учреждения.

7.2. Устав, а также изменения и дополнения к нему утверждается Учредителем.

7.3. Изменения, внесенные в Устав, а также Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов	Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов	Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов	Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов
--	--	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Павликова Татьяна Вячеславовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022